

ADP Workforce HR-dossier bekroond met het ECB NEN 2082 Certificaat

Het personeelsdossier van ADP Workforce voldoet aan de hoogste eisen voor informatiemanagement. Daardoor kon, na een uitgebreide audit in januari 2016, het European Certification Bureau (ECB) ADP het NEN 2082 Certificaat toekennen. Dit betekent dat organisaties hun HR-dossiers met ADP Workforce geheel volgens de eisen van de Archiefwet én de privacywetgeving kunnen beheren.



Hiermee vervalt de noodzaak om gebruik te maken van een koppeling met een extern Document Managementsysteem. Voor alle gebruikers geldt dat de informatie in de dossiers niet alleen vlekkeloos beheerd kan worden, maar met de juiste autorisatie ook optimaal beschikbaar en doorzoekbaar blijft. Het is de eerste keer dat het NEN 2082 Certificaat wordt toegekend aan een HR-systeem.

Inleiding

ADP Workforce is een modern e-HRM systeem dat door organisaties wordt gebruikt voor hun HR- en salarisadministratie en functionaliteit biedt voor het ondersteunen, begeleiden, ontwikkelen en opleiden van hun medewerkers.

Integraal onderdeel van ADP Workforce is het digitale personeelsdossier, waarin sollicitatiebrieven, CV's, communicatie over het dienstverband, beoordelingsverslagen, documenten in het kader van verzuimbegeleiding, opzeggelbrieven en dergelijke worden opgeslagen. Deze personeelsdossiers worden binnen ADP Workforce op zeer professionele wijze beheerd.

Voldoen aan 155 eisen

ADP vroeg ECB een audit uit te voeren op het personeelsdossier van ADP Workforce, tegen de hoogste eisen die voor digitaal dossierbeheer gelden. Het gaat dan om 155 eisen

die zijn vastgelegd in de Nederlandse norm NEN 2082. ECB geeft certificaten uit aan de document-, dossier- en zaak-systemen die bewezen hebben aan deze 155 eisen te voldoen.

De audit van ECB wijst uit dat het personeelsdossier van ADP Workforce ruimschoots voldoet aan deze 155 eisen. Bovendien kan het dossier zich uitstekend meten met de functionaliteiten van gespecialiseerde documentmanagement- en zaak-systemen. Dit betekent dat personeelsdossiers - van het moment van aanmaken tot eventuele vernietiging - veilig en volledig kunnen worden beheerd met ADP Workforce.

Beveiligde data

De data in ADP Workforce wordt op hoog niveau beveiligd. Het systeem onderscheidt zich door het autorisatiebeheer. Een organisatie kan hierdoor onder andere zeer precies bepalen wie toegang heeft tot (personeels-)dossiers. Dit gebeurt in de autorisatietabel van ADP Workforce waarin is vastgelegd wat de rechten van de medewerkers op de gegevens van die organisatie zijn.

Het rapport van ECB wijst uit dat alle denkbare autorisatie-instellingen in ADP Workforce mogelijk zijn. Het belang hiervan is zeer groot en de autorisatietabel is daarmee een organisatie tool bij uitstek. De rechten die een medewerker krijgt in de autorisatietabel zijn zeer nauwkeurig bepaald en vastgelegd. Medewerkers krijgen uitsluitend datgene te zien wat bij hun profiel hoort. De autorisatietabel van

ADP Workforce dwingt alle rechten onvoorwaardelijk af. De tabel is zeer flexibel in te richten. Het is binnen ADP Workforce zelfs mogelijk een (tijdelijke) medewerker rechten te geven voor een vooraf af te dwingen periode. Als een persoon op een bepaalde datum uit dienst gaat of een andere rol krijgt, kan vooraf ingesteld worden dat de rechten vervallen op die datum. Een unieke functionaliteit voor (HR-) informatiemanagementpakketten.

Naast deze unieke autorisatie biedt het ADP Workforce HR-dossier nog de mogelijkheid om beveiligingsniveaus aan te geven voor documenten en dossiers. Deze aanvullende beveiligingslagen bieden organisaties een extra beveiligingsmogelijkheid specifiek voor het personeelsdossier. Uit de audit van ECB blijkt dat met deze beveiligingslagen ruimschoots wordt voldaan aan de eisen.

Invoeren en vindbaarheid van data

Het invoeren van nieuwe gegevens in het personeelsdossier van ADP Workforce is een gebruikersvriendelijk proces. Hierbij kan bijvoorbeeld worden aangegeven welke gegevens verplicht worden gesteld bij het starten van een nieuw dossier. Er bestaat een enorme flexibiliteit in het aantal 'definiërende gegevens' voor een document of een dossier. Deze flexibiliteit heeft uiteraard gevolgen voor de vindbaarheid van gegevens in het personeelsdossier.

De mogelijkheden om bestanden te zoeken zijn daarom zeer uitgebreid. Op alle definiërende gegevens van een document of een dossier kan gezocht worden. Daarnaast kan binnen documenten zelf gezocht worden naar specifieke woorden waardoor ieder document snel vindbaar wordt. In de dagelijkse praktijk werkt dit enorm snel en rustig.

Workflows

Voor de organisatie en haar medewerkers is het inrichten van 'workflows' een enorm belangrijke en tijdbesparende functie. ADP Workforce bevat zeer krachtige en flexibele functionaliteit voor het inrichten van workflows. De stappen in de workflow kunnen bovendien dwingend zijn in de bewerking van documenten en dossiers: een gebruiker kan in dit geval eenvoudig niet verder als hij niet de juiste acties heeft uitgevoerd en de documenten heeft gegenereerd zoals in de workflow opgenomen. Hiermee wordt niet alleen een juiste en efficiënte afhandeling van het proces geborgd, maar tevens de dossiervorming daarbinnen.

Selecteren

ADP Workforce geeft de mogelijkheid om grote aantallen dossiers of documenten te selecteren waarbij de zoekmogelijkheden onbeperkt blijven. Het is daardoor mogelijk om alle gewenste groepen dossiers of documenten over personeelsleden vanuit een onbeperkt aantal invalshoeken te selecteren. Vervolgens kunnen met deze selecties dan weer acties uitgevoerd worden.

Hiermee kan aan een groot aantal personen een brief of mail worden gestuurd of andere groepsgewijze acties worden uitgevoerd. ADP Workforce biedt hierin grote flexibiliteit en snelheid. En de gegenereerde documenten worden automatisch per medewerker in het personeelsdossier opgeslagen.

Rapportagetools

ADP Workforce maakt het mogelijk allerlei soorten overzichten te genereren van de in het pakket opgeslagen data en documenten. Deze managementrapportages zijn een krachtig instrument om inzicht te krijgen in bijvoorbeeld het aantal afgehandelde dossiers, aantallen en vergelijkingen van aanwezige documenten. Tevens zijn alle acties in het digitaal dossier via rapportages inzichtelijk (audittrail).

Er is een ruime set (> 200) standaard rapportages beschikbaar. Deze kunnen naar wens aangepast of aangevuld worden, want het inrichten van de rapportages is volledig vrij. Dat betekent dat iedere organisatie precies die rapportages waaraan behoefte is beschikbaar kan stellen in het systeem. Deze rapportages kunnen bovendien op vaste tijdstippen automatisch aangemaakt worden. Daarmee levert ADP Workforce organisaties daadwerkelijk ondersteuning bij hun strategische HR-functie.

Logging

Een uiterst belangrijke zekerheidsfunctie binnen (digitaal) informatiemanagement is het geautomatiseerd vastleggen van alle acties die uitgevoerd worden ten aanzien van de dossiers. ADP Workforce bevat hiervoor zeer uitgebreide functionaliteit. Alle handelingen die worden uitgevoerd, zelfs het alleen inzien van documenten, worden gelogd. Dit loggen gebeurt op de achtergrond en is dus onzichtbaar voor gebruikers. Deze logging binnen ADP Workforce kan eenvoudig en via vele verschillende zoekvragen worden ingezien, vanzelfsprekend uitsluitend door de daartoe geautoriseerde

personen. De loggingfunctie levert een grote actieve beveiliging van data en handelingen van medewerkers. Met rapporten is heel exact terug te halen door wie, wanneer en wat er is gebeurd met de dossiers of documenten. Gaat er iets mis of mocht er onverhoopt sprake zijn van frauduleuze handelingen, dan is met de loggingfunctie van ADP Workforce altijd en onomstotelijk vast te stellen welke medewerker hierbij betrokken is. Deze uitgebreide functie van ADP Workforce levert indien nodig bewijsvoering ten opzichte van de medewerkers, in uiterste gevallen ook ten behoeve van rechtszaken.

Vernietigen

De wetgeving rond privacy verplicht organisaties om in voorgeschreven situaties personeelsgegevens of -dossiers te vernietigen. Dit is van groot belang bij het vermijden van aansprakelijkheid en juridische risico's van organisaties. De Europese wetgeving op privacygebied wordt steeds verder aangescherpt. ADP Workforce levert de mogelijkheid geautomatiseerd te melden welke documenten of dossiers op wettelijke gronden voor vernietiging in aanmerking komen. Ook de daadwerkelijke vernietiging van deze dossiers of documenten voert ADP Workforce op zeer gecontroleerde en wettelijk verantwoorde wijze uit.

Veiligheid en efficiëntie in informatiemanagement

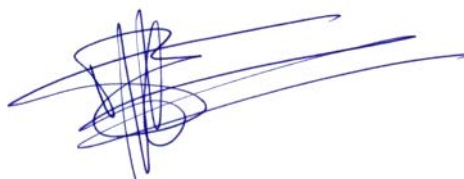
Goed digitaal beheer van informatie is essentieel voor organisaties. Met ADP Workforce krijgt de organisatie zekerheid over het beheer, het verwerken en het opslaan van informatie. De medewerkers kunnen op een prettige en heldere manier met hun dossiers werken. Met het gebruik van het personeelsdossier binnen ADP Workforce weet u zeker dat u uw informatie-beheer op juridische en praktische wijze kunt inrichten.

Uiteraard is het daarbij van belang dat uw organisatie de inrichting en het gebruik van het personeelsdossier goed moet uitvoeren om volledig te voldoen aan de archiefwet. Dit vergt de juiste procedures voor het beheer van informatie. In combinatie daarmee stelt de ECB NEN 2082 certificering zeker dat het personeelsdossier van ADP Workforce:

- voldoet aan de archiefwet;
- voldoet aan privacywetgeving t.b.v. personeelsdossiers;
- dossiervorming binnen uw HR-processen borgt;
- de toegankelijkheid van het dossier afstemt op de rol van de gebruiker;
- het eenvoudig maakt om documenten te selecteren en vinden;
- inzicht geeft in alle handelingen die in de dossiers worden uitgevoerd.

ADP Workforce Personeelsdossier bewijst met het ECB NEN 2082 Certificaat aantoonbaar dat het pakket professioneel en op hoog niveau informatiemanagement kan beheren. Het staat hiermee op hetzelfde niveau als specialistische documentmanagement-systemen. Onderscheidend is daarbij dat deze functie volledig geïntegreerd is in ADP Workforce. Door de combinatie met het NEN 2082 Certificaat kan men hier spreken over een unieke en essentiële tool voor iedere organisatie.

Met vriendelijke groet,



mr. Benedikt Marijnen

03 maart 2016
ECB Nederland BV

European Certification Bureau (ECB) Nederland BV

is een juridisch advies- en certificeringsbureau en is sinds 1996 als Europese oplossing voor Europese wetgeving werkzaam in verschillende branches. ECB is bekend van onderzoeken en rapporten over informatiemanagementpakketten en geeft hiervoor ook de ECB NEN 2082 certificaten uit. Naast een goed digitaal systeem is uiteraard ook een goede organisatie van het informatie-management noodzakelijk. ECB ondersteunt organisaties bij het opzetten hiervan.

ECB baseert zich op de juridische eisen aan digitaal werken, zie ook www.ecb.nl/ecb_ict.html en www.ecb.nl.